

Zarządzenie Nr 15/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach
z dnia 24.03.2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulamin funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 4 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ.U. z 2020 r. poz.910) oraz art. 114 ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.(DZ.U. z 2019, poz.1831), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się aktualizację :Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach, zwanego dalej Szkołą, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach Zarządzenie Nr 47/2020 z dnia 23.12.2020 r..

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w pomieszczeniach oraz wokół terenu Szkoły, znajdujących się w zasobach Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Szkoły.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Szkole jest:

- podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie oraz ochrona mienia,
- zapobieganie dewastacji i kradzieży w obiektach, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
- ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator).
2. Szkoła posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wewnątrz oraz wokół budynku Szkoły).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje wyznaczony pracownik, który ma dostęp do:
 - bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - urządzenia rejestrującego,
 - zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Szkoły, upoważnieni są:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Sekretarz Szkoły,
 - inne osoby po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Dyrektora.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego (dostęp do danych /sekretariat, budynek główny, dyżurka w budynku przedszkolnym, sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach)
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń szkoły, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie monitorowanym, zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w obszarze monitorowanym.
6. Dane z monitoringu przetwarzane są w formie monitoringu wizyjnego tj. przy użyciu kamer usytuowanych na terenie obiektów Szkoły i przechowywane od chwili utrwalenia danych, aż do nadpisania, maksymalnie przez okres do 30 dni.
7. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, palarnie, szatnie sportowe, stołówki, toalety (w tym przypadku -wyłącznie monitoring obejmuje -wejście do pomieszczenia).Toalety(kabiny) nie są monitorowane.
8. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora lub w obecności upoważnionego pracownika.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej oraz ochronie mienia.
2. Zapis z monitoringu może być zabezpieczony/ udostępniony na wniosek osoby, złożony do Dyrektora Szkoły (załącznik nr 2 do regulaminu). Równocześnie osoba składająca wniosek, jest zobowiązana podpisać oświadczenie (załącznik nr. 3 do regulaminu).
3. Zapis z kamer nie powinien być udostępniony:
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie zostało zarejestrowane,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego,
 - wyjątkiem od powyższych zasad jest pokazanie nagrania osobie, która wykazuje interes prawny pod warunkiem zachowania zasad ochrony danych. O fakcie tym należy poinformować Dyrektora Szkoły i dokonać zapisu w rejestrze udostępnień (załącznik nr 4 do regulaminu).
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego pracownika.
5. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły jest przekazana osobom wchodzącym w obszar monitorowany w formie klauzuli informacyjnej, zawieszanej przy wszystkich wejściach do budynku.
6. W wypadkach niecierpiących zwłoki, organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Dyrektorowi lub osobie upoważnionej, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni dostarcza go na piśmie.
7. Każdorazowe udostępnianie nagrań z monitoringu jest odnotowywane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. do regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr. 4 do regulaminu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane, po wcześniejszych konsultacjach z organem nadzorczym.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół Podstawowych w Daleszycach.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły